

Accidentes de Trabajo. Tome Los Pasos Correctos.

EMPLEADO ACCIDENTADO 4 INSTRUCCIONES

- 1 Inmediatamente notifique a su empleador.
- 2 Complete las primeras dos secciones de la forma del "BWC First Report of Injury" tan completamente como sea posible.
- 3 Este " Injury Reporting Packet" contiene una tarjeta de I.D. de CareWorks. Muestra esta tarjeta a cada proveedor medico que lo trate en relacion al accidente de trabajo.
- 4 Despues, obtenga atencion medica de un proveedor de la red de CareWorks*.

EMPLEADOR 2 INSTRUCCIONES

- 1 Complete el informe para el Bureau of Workers' Compensation (BWC) *FIRST REPORT OF INJURY FORM* (El Primer Informe de Accidente).
- 2 Envie por fax el formulario completo a CareWorks, gratis, al: 1-888-711-9284.

O puede llamarnos para reportar el accidente, gratuitamente al: 1-888-627-7586.

O informe su accidente en el internet. Visite CareWorks "Internet Injury Reporting Center" al: www.careworksmco.com.

Ayudando a
Simplificar
el Primer
Informe de
Accidente
(FROI)

En caso de emergencia, los trabajadores accidentados inmediatamente deberian notificar a su empleador y asi obtener tratamiento en la unidad medica mas cercana.

* Segun el Health Partnership Program (HPP) guidelines (instrucciones) los trabajadores accidentados pueden obtener tratamiento medico desde cualquier BWC certified medical provider (doctor).

CareWorks

1.888.627.7586
www.careworksmco.com